

PRIMEROS PASOS PARA IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE BIENESTAR CORPORATIVO



1.- Elegir un project manager

Es fundamental de cara al éxito del proyecto, que exista la figura del project manager, ya que será la persona que se preocupe del cumplimiento de todas las fases del mismo.

2.- Definir las necesidades de las personas

Es importante definir con exactitud las necesidades ya que sin conocerlas, las medidas a implementar probablemente no sean las más acertadas.

3.- Segmentar los públicos objetivos a los que va destinado el proyecto

Para que un programa de Bienestar Corporativo sea efectivo, debe orientarse a un segmento del personal de la compañía, para eso se deben mapear todos los segmentos existentes, y elegir aquél o aquellos sobre los que se desee impactar.

4.- Definir los objetivos del proyecto

Elegido el grupo de trabajo, y conocidas sus necesidades, determinar los objetivos del proyecto.

5.- Enumerar posibles acciones y recursos necesarios

Definir un abanico de posibles acciones a desarrollar de cara a la consecución de los citados objetivos. Una vez definidas las posibles acciones, definir los recursos necesarios para llevarlas a cabo.

6.- Establecer timing y fases de desarrollo del proyecto

Es recomendable definir un tiempo de duración para los programas, y así encajar en timing todo el desarrollo de las actividades, de no ser así se terminan diluyendo en el tiempo y dejando de ser efectivos.

7.- Definir estrategia del programa

Como todas las acciones probablemente no se podrán llevar a cabo, ya sea por recursos, porque persigan los mismos objetivos, o por otros motivos, es en este punto donde es importante definir correctamente la estrategia del programa de Bienestar, para conseguir con los recursos que se disponen, y en el tiempo definido, los objetivos de dicho programa.

8.- Identificar e involucrar team leaders

Con el objetivo de llegar directamente a l@s interesad@s (público objetivo del programa) es recomendable identificar e involucrar a team leaders de dentro de la compañía para que sean prescriptores del mismo entre sus compañer@s.

9.- Comunicar

Para optimizar la comunicación y difusión del programa, es necesario comenzar a comunicárselo a los team leaders, posteriormente hacer una presentación a toda la compañía, para posteriormente comunicarlo de forma personal a l@s interesad@s, sin dejar de dar soporte durante el tiempo que dure el mismo de forma continuada a toda la compañía.

10.- Desarrollo, supervisión, cierre y evaluación

Para concluir, durante el **desarrollo** el programa se debe **supervisar** la correcta implementación del mismo y una vez se **cierre**, debe pasar por un proceso de **evaluación** para extraer las **conclusiones** pertinentes de cara al cumplimiento de los objetivos marcados desde un principio.

Para ampliar la información o consultas: